



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕЛОВОЙ И КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ул. Новый Арбат, д.36, офис 2636, Москва, 121099
тел. +7 (495) 926 37 70

E-mail: info@bccrc.ru
www.bccrc.ru

№ _____ от _____

ПРИКАЗ

«20» октября 2020 г.

№ 32

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя, заместителя руководителя Государственного автономного учреждения Республики Крым «Деловой и культурный центр Республики Крым», и руководителя, заместителя руководителя Государственного автономного учреждения Республики Крым «Деловой и культурный центр Республики Крым».

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 65 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года N 36-ЗРК "О противодействии коррупции в Республике Крым", Указом Главы Республики Крым от 27.02.2015 (в ред. 09.10.2020) № 54-У

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя, заместителя руководителя Государственного автономного учреждения Республики Крым «Деловой и культурный центр Республики Крым» (далее: учреждение), и руководителя, заместителя руководителя учреждения.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Калмыков

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающим на должность руководителя, заместителя руководителя Государственного автономного учреждения Республики Крым «Деловой и культурный центр Республики Крым», и руководителя, заместителя руководителя Государственного автономного учреждения Республики Крым «Деловой и культурный центр Республики Крым»

1. Настоящий Порядок устанавливается в целях осуществления проверки достоверности и полноты представляемых лицами, поступающими на должность руководителя, заместителя руководителя Государственного автономного учреждения Республики Крым «Деловой и культурный центр Республики Крым» (далее: учреждение), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. В отношении лиц, поступающих на должность руководителя, заместителя руководителя учреждения проверка осуществляется по решению учредителя государственного учреждения Республики Крым или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. В отношении руководителя учреждения проверка осуществляется по решению учредителя государственного учреждения Республики Крым или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

4. В отношении заместителя руководителя учреждения проверка осуществляется по решению руководителя учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем.

5. Проверку осуществляет уполномоченное структурное подразделение Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) подразделениями Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) Общественной палатой Республики Крым.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем государственного учреждения Республики Крым или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с лицами, поступающими на должность руководителя, заместителя руководителя учреждения, а также с руководителем, заместителем руководителя учреждения;

б) изучать представленные лицами, поступающим на должность руководителя, заместителя руководителя учреждения, а также с руководителем, заместителем руководителя учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лиц, поступающим на должность руководителя, заместителя руководителя учреждения, а также с руководителем, заместителем руководителя учреждения, пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя, заместителя руководителя учреждения, о начале в отношении их проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя учреждения, а также с руководителем, заместителем руководителя учреждения, в случае их обращения о том, какие представленные ими сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным руководителем, заместителем руководителя.

9. По окончании проверки учредитель учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, с результатами проверки.

10. Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение граждан, претендующих на должность руководителя учреждения, на должность руководителя государственного учреждения Республики Крым;

б) отказ граждан, претендующих на должность руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения в назначении на должность руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения;

в) применение к руководителю учреждения, к заместителю руководителя учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.