

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

*о проведении конкурсов  
на включение в Кадровый резерв  
Постоянного Представительства Республики Крым  
при Президенте Российской Федерации  
(ул. Новый Арбат, д. 36, г. Москва, 121099, тел. +7 (495) 249-24-14)*

Постоянное Представительство Республики Крым при Президенте Российской Федерации (далее – Постоянное Представительство) объявляет о проведении конкурсов на включение в Кадровый резерв Постоянного Представительства (далее – Конкурс или Конкурсы на включение в Кадровый резерв Постоянного Представительства) и приеме документов для участия в проводимых Конкурсах:

### **1. Конкурс на включение в Кадровый резерв Постоянного Представительства по главной группе должностей категории «руководители»:**

- по должности заместителя заведующего Отдела инвестиций, внешнеэкономических и межрегиональных связей Постоянного Представительства;
- по должности заместителя заведующего Отделом финансово-бухгалтерского учета и кадровой работы Постоянного Представительства (контрактного управляющего).

### **2. Конкурс на включение в Кадровый резерв Постоянного Представительства по главной группе должностей категории «специалисты»:**

- по должности главного советника-эксперта Отдела по связям с политическими, общественными организациями и СМИ Постоянного Представительства;
- по должности главного советника-эксперта Отдела инвестиций, внешнеэкономических и межрегиональных связей Постоянного Представительства;
- по должности главного советника-эксперта Отдела официальных мероприятий Постоянного Представительства.

В Конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу при несоблюдении ограничений, установленных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, оценки личностных качеств и на основании представленных документов, а также с использованием методов оценки: тестирование и индивидуальное собеседование.

Прием документов осуществляется с **11.08.2020 по 09.09.2020** (включительно) по адресу: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36, этаж 18, каб. 1819а, ежедневно, кроме выходных дней: понедельник – четверг: с 10.00 до 17.00 (перерыв 12.00-12.45);  
пятница: с 10.00 до 16.00 (перерыв 12.00-12.45),  
контактное лицо: Синенко Николай Николаевич, тел. +7 (495) 249-24-14,  
а также в электронном виде на сайте федеральной государственной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**Для участия в Конкурсе граждан Российской Федерации представляет следующие документы:**

- личное заявление на имя Заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации;
- заполненную в электронном формате и подписанную собственноручно анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы));
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- резюме кандидата, участвующего в Конкурсе;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;
- две фотографии 3 x 4 и 3,5 x 4,5, выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка.

Копии документов представляются одновременно с подлинниками для проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах.

**Для участия в Конкурсе государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе представляет следующие документы:**

- личное заявление на имя Заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации;
- заполненную в электронном формате, подписанную собственноручно и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.02.2005 № 667-р (с предоставлением подлинников документов для проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах), с приложением фотографии 3,5 x 4,5, выполненной на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка.

**Для участия в Конкурсе государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Республики Крым в Постоянном Представительстве, представляет следующие документы:**

- личное заявление на имя Заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации.

**Регистрация кандидатов осуществляется только при наличии полного комплекта документов.**

Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Крым определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законами Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» и от 05.06.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым».

### **ТРЕБОВАНИЯ, предъявляемые к претендентам:**

**на включение в Кадровый резерв Постоянного Представительства:  
по главной группе должностей категории «руководители»:**

**- по должности заместителя заведующего Отдела инвестиций, внешнеэкономических и межрегиональных связей Постоянного Представительства:**

1. Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета или магистратуры по направлениям подготовки: «Мировая экономика», «Международные отношения», «Международно-экономические отношения» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности(-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки (соответствующих квалификации: специалист со знанием иностранных языков).

2. Наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки (в сфере закупок).

3. Претендент должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка), включающими:

- правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

- умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

- умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;

- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

- умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической и правовой сферам;

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Конституции Республики Крым;

- Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»;

- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- международного права;
- 3) знанием не менее одного иностранного языка (предпочтительно английский);
- 4) знаниями и умения в области делопроизводства и документооборота, информационно-коммуникационных технологий.

4. Умения претендента должны включать в себя следующие:

**Общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

**Управленческие умения:**

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

5. Претендент должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 26.07.2017 № 179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества»;
- 3) Федеральный закон от 29.11.2014 № 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

4) Указ Президента Российской Федерации от 19.08.2015 № 424 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 4 Федерального закона от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 552 «Об утверждении Правил государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

а также в сфере законодательства Республики Крым:

1) Постановление Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О Порядке рассмотрения обращений инвесторов и заключения соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым»;

2) Закон Республики Крым от 15.12.2014 № 31-ЗРК/2014 «О соглашениях об осуществлении межрегионального сотрудничества, международных и внешнеэкономических связей»;

3) Постановление Совета министров Республики Крым от 25.02.2015 № 73 «Об утверждении Порядка заключения Соглашений об осуществлении межрегионального сотрудничества, международных и внешнеэкономических связей»;

4) Закон Республики Крым от 09.01.2017 № 352-ЗРК/2017 «О стратегии социально-экономического развития Республики Крым до 2030 года»;

5. Иные профессиональные знания претендента должны включать:

- знание понятия приграничного сотрудничества, основных принципов, задач и направлений приграничного сотрудничества, а также полномочий субъектов приграничного сотрудничества Российской Федерации;

- знание понятия соглашений об осуществлении межрегионального сотрудничества, международных и внешнеэкономических связей, порядка подготовки предложений о заключении и порядка их согласования, заключения и регистрации;

- знание специальной юридической терминологии, в т.ч. на иностранных языках;

- правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории Российской Федерации, а также гарантии равной защиты прав, интересов и имущества субъектов инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, независимо от форм собственности.

6. Претендент должен обладать следующими профессиональными умениями:

- разработка проектов технических заданий на оказание услуг по организации и проведению мероприятий;

- ведение переписки с зарубежными партнерами, в том числе на иностранном языке;

- подготовка предложений и заключений по проектам нормативно-правовых актов Республики Крым, касающихся внешнеэкономической деятельности.

7. Претендент должен обладать следующими функциональными знаниями:

- знание российского и международного законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности;

- знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;

- знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;

- иные знания, связанные с областью и видом деятельности, которые соответствуют нормативным правовым актам, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом деятельности.

8. Претендент должен обладать следующими функциональными умениями:

- участие в организации и проведении в Российской Федерации и за рубежом международных и межрегиональных форумов, конференций, презентаций, «круглых столов», выставок, встреч по вопросам развития торгово-экономического и инновационного сотрудничества Республики Крым с субъектами Российской Федерации и зарубежных стран, привлечения инвестиций и совершенствования инвестиционного климата Республики Крым;

- участие в подготовке информационно-презентационных материалов об экономическом и инвестиционном потенциале Республики Крым

- участие в переговорах с представителями иностранных государств, компаний и международных организаций и ведение протокола.

**- по должности заместителя заведующего Отделом финансово-бухгалтерского учета и кадровой работы Постоянного Представительства (контрактного управляющего):**

1. Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета или магистратуры, при условии наличия (получения) дополнительного профессионального образования в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки (в сфере закупок).

3. Претендент должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка), включающим:

- правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

- умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

- умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;

- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

- умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической и правовой сферам;

- умение использовать персональное компьютерное оборудование и офисную технику.

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Конституции Республики Крым;

- Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»;

- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»;

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области делопроизводства и документооборота, информационно-коммуникационных технологий.

4. Умения претендента должны включать в себя следующие:

**Общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

**Управленческие умения:**

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

5. Претендент должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»;

2) Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;

3) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) ГОСТ Р 7.0.97-2016;

5) иные нормативные правовые и нормативные акты в сфере бюджетного планирования и контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

6. Иные профессиональные знания претендента должны включать:

- понятие контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- порядок определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

- понятие закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

- понятие участник закупки;

- понятие государственный заказчик;

- понятие единая информационная система в сфере закупок;

- понятие принципов бюджетного планирования и бюджетной классификации;

- понятие принципов функционирования государственных учреждений и предприятий различных правовых форм и порядка их финансирования.

7. Претендент должен обладать следующими профессиональными умениями:

- составление смет бюджетных ассигнований и смет на поставку товаров, работ и услуг;

- анализ заявок в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и прилагаемых к ним документов, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- размещение в единой информационной системе извещения о закупках (в форме конкурсов, аукционов, запроса предложений);

- работа на электронных торговых площадках;

- разработка конкурсной документации, документации об аукционе, иной документации в соответствии с требованиями законодательства;

- анализ и подготовка технических заданий на проведение закупок;

- проведение закупки в соответствии с действующим законодательством;

- проведение заседания комиссии по проведению закупки, составление протоколов заседаний комиссии, обеспечение своевременного подписания соответствующих протоколов членами комиссии после принятия соответствующего решения и размещение протоколов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении закупок в установленных законодательством случаях;

- работа в информационных системах и порталах функционирующих в сферах государственных закупок и государственных муниципальных учреждений и взаимодействие с их службами технической поддержки;

- работа с электронными цифровыми подписями;

- сопровождение исполнения контрактов на поставку товаров, работ и услуг и осуществление процедур по оформлению их исполнения.

8. Претендент должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие бюджетного планирования в сфере закупок;

- понятие основных принципов осуществления закупок;

- понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- порядок подготовки обоснования закупок;

- порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;

- порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;

- процедура проведения аудита в сфере закупок;

- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;

- ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

9. Претендент должен обладать следующими функциональными умениями:

- планирование закупок;

- контроль осуществления закупок;

- организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;

- осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- исполнение государственных контрактов;

- составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;

- проведение аудита закупок;

- подготовка планов закупок;

- разработка технических заданий, извещений и документаций об осуществлении закупок.

**- по должности главного советника-эксперта Отдела по связям с политическими, общественными организациями и СМИ Постоянного Представительства:**

1. Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета или магистратуры по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Журналистика», «Связи с общественностью», «Политология», «Социология», «Филология», «Лингвистика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности(-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки (соответствующих квалификации: специалист со знанием иностранных языков).

2. Наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Претендент должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка), включающим:

- правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

- умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

- умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;

- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

- умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической и правовой сферам;

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Конституции Республики Крым;

- Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»;

- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»;

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области делопроизводства и документооборота, информационно-коммуникационных технологий.

4. Умения претендента должны включать в себя следующие:

**Общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

5. Претендент должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

3) Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;



5) Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»,

6) ГОСТ Р 7.0.97-2016;

а также в сфере законодательства Республики Крым:

1) Закон Республики Крым от 09.01.2017 № 352-ЗРК/2017 «О стратегии социально-экономического развития Республики Крым до 2030 года»;

2) Закон Республики Крым от 15.12.2014 № 31-ЗРК/2014 «О Соглашениях об осуществлении межрегионального сотрудничества, международных и внешнеэкономических связей».

6. Иные профессиональные знания претендента должны включать:

- порядок организации международных мероприятий в сфере международного гуманитарного сотрудничества;

- понятие международного права, международных отношений;

- современные тенденции мирового политического развития, глобальные и региональные политические процессы;

- знание основных теорий международных отношений;

- знание основных тенденций развития ключевых интеграционных процессов современности;

- знание основных печатных и электронных российских СМИ, корреспондентских пунктов за рубежом;

- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;

- приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

- основные направления государственной политики в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования;

- основы осуществления деятельности в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования;

- знание норм и правил официального протокола и этикета;

- знание порядка осуществления служебной переписки;

- знание не менее одного иностранного языка (предпочтительно английского) не ниже уровня Upper-Intermediate.

7. Претендент должен обладать следующими профессиональными умениями:

- ведение планово-отчетной документации программных документов;

- проведение комплексного анализа ключевых международных проблем;

- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей.

8. Претендент должен обладать следующими функциональными знаниями:

- основные модели связей с общественностью;

- особенности связей с общественностью в государственных органах;

- основы дипломатического этикета.

9. Претендент должен обладать следующими функциональными умениями:

- организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах;

- организация и ведение конференций, симпозиумов, семинаров, деловых встреч;

- организационно-протокольное обеспечение переговоров с представителями иностранных государств, компаний и международных организаций;

- ведение переговоров и переписки с зарубежными партнерами.

**- по должности главного советника-эксперта Отдела инвестиций, внешнеэкономических и межрегиональных связей Постоянного Представительства:**

1. Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета или магистратуры по направлениям подготовки: «Мировая экономика», «Менеджмент»,

«Международный бизнес», «Внешнеэкономическая деятельность», «Экономика», «Финансы», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности(-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки (соответствующих квалификации: специалист со знанием иностранных языков).

2. Наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Претендент должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка), включающими:

- правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

- умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

- умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;

- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

- умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической и правовой сферам;

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Конституции Республики Крым;

- Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»;

- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»;

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- международного права;

- знаниями и умения в области делопроизводства и документооборота, информационно-коммуникационных технологий;

- знанием не менее одного иностранного языка (предпочтительно английский).

4. Умения претендента должны включать в себя следующие:

**Общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

5. Претендент должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 26.07.2017 № 179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества»;

3) Федеральный закон от 29.11.2014 № 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 552 «Об утверждении Правил государственной регистрации соглашений об осуществлении

международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

7) Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

8) Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

9) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

10) Налоговый кодекс Российской Федерации;

11) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года»;

13) Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;

14) Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»;

15) ГОСТ Р 7.0.97-2016,

а также в сфере законодательства Республики Крым:

1) Постановление Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О Порядке рассмотрения обращений инвесторов и заключения соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым»;

2) Закон Республики Крым от 15.12.2014 № 31-ЗРК/2014 «О соглашениях об осуществлении межрегионального сотрудничества, международных и внешнеэкономических связей»;

3) Закон Республики Крым от 09.01.2017 № 352-ЗРК/2017 «О стратегии социально-экономического развития Республики Крым до 2030 года»;

б. Иные профессиональные знания претендента должны включать:

- знание практики реализации проектов государственно-частного партнерства;
- знание методик оценки инвестиционной привлекательности проекта (чистая приведенная стоимость, простой период окупаемости, дисконтированный период окупаемости, внутренняя норма доходности, коэффициенты покрытия долга);

- знание методик оценки бюджетной эффективности (показатели дисконтированной бюджетной эффективности, индекс бюджетной эффективности, период окупаемости проекта для бюджета, дисконтированный период окупаемости проекта для бюджета);

- основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;

- понятие и состав инструментов проектного финансирования;

- понятие рынка капитала и его инструментарий;

- особенности применения механизмов государственно-частного партнерства в различных отраслях экономики;

- знание понятия приграничного сотрудничества, основных принципов, задач и направлений приграничного сотрудничества, а также полномочий субъектов приграничного сотрудничества Российской Федерации;

- знание понятия соглашений об осуществлении межрегионального сотрудничества, международных и внешнеэкономических связей, порядка подготовки предложений о заключении и порядка их согласования, заключения и регистрации;

- правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории Российской Федерации, а также гарантии равной защиты

прав, интересов и имущества субъектов инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, независимо от форм собственности;

- основы делопроизводства, управления и организации труда;
- устройство, специфика, структура внешней торговли Республики Крым;
- понятие устройства и принципов государственного регулирования внешнеторговой деятельности Республики Крым;
- основы финансового планирования и бюджетирования;
- методика оценки коммерческой привлекательности инвестиционного проекта;
- основные положения и критерии заключения инвестиционного соглашения между частным инвестором и органом государственной власти;
- основные формы и виды оказания государственной поддержки российским и зарубежным организациям в реализации инвестиционных проектов.

7. Претендент должен обладать следующими профессиональными умениями:

- разработка проектов технических заданий на оказание услуг по организации и проведению мероприятий;
- расчет стоимости организации и проведения международных мероприятий;
- свободное владение английским языком;
- письменный и устный перевод документов с/на английский язык с соблюдением возможного полного соответствия содержанию, терминологии и стилю оригинала;
- проведение переговоров и ведение переписки с иностранными партнерами по вопросам, связанным с привлечением инвестиций в Республику Крым и содействием развития международных и межрегиональных связей Республики Крым;
- подготовка предложений и заключений по проектам нормативно-правовых актов Республики Крым, касающихся внешнеэкономической деятельности;
- экспертиза нормативных правовых актов;
- экспертиза проектов государственно-частного партнерства;
- мониторинг реализации концессионных соглашений о государственно-частном партнерстве;
- составление прогнозных форм финансовой отчетности инвестиционных проектов (денежные потоки проекта, налоговые и иные обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме проекта);
- разработка матрицы рисков проекта государственно-частного партнерства;
- разработка алгоритмов, моделей, схем по проекту государственно-частного партнерства;
- подготовка нормативных правовых актов в сфере совершенствования регулирования осуществления иностранных инвестиций в России;
- рассмотрение инвестиционных проектов и координация сопровождения инвестиционной деятельности;
- подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования инвестиционной деятельности и привлечения иностранных инвестиций;
- подготовка аналитических справок о состоянии инвестиционной деятельности в Республике Крым;
- подготовка справочных материалов для руководства по различным сферам деятельности Отдела, ведение деловой переписки;
- разработка и проведение презентаций и видеоконференций по проекту государственно-частного партнерства, в том числе на английском языке.

8. Претендент должен обладать следующими функциональными знаниями:

- знание российского и международного законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности;
- знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;
- знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;

- иные знания, связанные с областью и видом деятельности, которые соответствуют нормативным правовым актам, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом деятельности.

9. Претендент должен обладать следующими функциональными умениями:

- участие в организации и проведении в Российской Федерации и за рубежом международных и межрегиональных форумов, конференций, презентаций, «круглых столов», выставок, встреч по вопросам развития торгово-экономического и инновационного сотрудничества Республики Крым с субъектами Российской Федерации и зарубежных стран, привлечения инвестиций и совершенствования инвестиционного климата Республики Крым;
- участие в подготовке информационно-презентационных материалов об экономическом и инвестиционном потенциале Республики Крым;
- участие в переговорах с представителями иностранных государств, компаний и международных организаций и ведение протокола.

**- по должности главного советника-эксперта Отдела официальных мероприятий Постоянного Представительства:**

1. Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета или магистратуры по направлениям подготовки: «Международные отношения», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление», «История», «Иностранный язык», «Лингвистика и межкультурная коммуникация» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности(-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки (соответствующих квалификации: специалист со знанием иностранных языков).

2. Наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Претендент должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка), включающими:

- правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;
- умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;
- умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;
- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;
- умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической и правовой сферам;

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Конституции Республики Крым;
- Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»;
- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- международного права;
- знанием не менее одного иностранного языка (предпочтительно английский);

3) знания и возможность применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

4. Умения претендента должны включать в себя следующие:

**Общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- способность аргументировать, доказывать свою точку зрения.

5. Претендент должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Указ Президента Российской Федерации от 11.11.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

2) Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

3) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

4) Указ Президента Российской Федерации от 08.11.2011 № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения);

6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;

9) ГОСТ Р 7.0.97-2016,

а также в сфере законодательства Республики Крым:

1) Закон Республики Крым от 29.05.2014 № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»;

2) Закон Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым».

6. Иные профессиональные знания претендента должны включать:

- понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
- основы законодательства о закупках;
- нормы и правила официального протокола и этикета;
- порядок осуществления дипломатической и служебной переписки.

7. Претендент должен обладать следующими профессиональными умениями:

- разработка проектов технических заданий необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- систематизировать и подготавливать документы, включая проекты нормативно-правовых актов, аналитический, информационный материал, деловые письма и т.п.;

- оценка коррупционных рисков;

- выявление факта наличия конфликта интересов;

- применять системный подход в решении задач.

8. Претендент должен обладать следующими функциональными знаниями:

- основы дипломатического этикета;

- понятие о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;

9. Претендент должен обладать следующими функциональными умениями:

- организация и проведение выставок, презентаций, круглых столов и других мероприятий, а также деловых встреч;

- организационно-протокольное обеспечение мероприятий с представителями иностранных государств, компаний и международных организаций;

- владение иностранными языками;

- планирование закупок;

- разработка технических заданий и документации об осуществлении закупок.